

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Plan (în continuare – PAAMA) constituie principalul document de planificare operațională anuală a acțiunilor aparatului central al Ministerului Apărării. Acesta, împreună cu planurile anuale ale instituțiilor subordonate ministerului, asigură transpunerea, ierarhizarea și intercorelarea prevederilor politicilor publice din domeniul apărării naționale, precum și ale altor documente de referință naționale și internaționale, în obiective, acțiuni și măsuri concrete, planificate pentru anul 2026. Pentru realizarea acestora, PAAMA stabilește resursele necesare, termenele de realizare și responsabilitățile instituționale necesare.

PAAMA este elaborat în conformitate cu prevederile legislației naționale, facilitând îndeplinirea atribuțiilor instituției în următoarele domenii:

- politica de apărare;
- planificarea apărării naționale;
- analiză și informații militare;
- resursele sistemului național de apărare;
- dezvoltarea resurselor umane în domeniul militar;
- învățământul în domeniul militar;
- cooperarea internațională în domeniul militar;
- interoperabilitatea militară.

PAAMA se elaborează pentru o perioadă de un an și derivă din prevederile următoarelor documente:

- Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova Europeană 2030”, aprobată prin LP nr. 315/2022;
- Strategia Securității Naționale a Republicii Moldova, aprobată prin HP nr. 391/2023, (în continuare – SSN);
- Strategia Națională de Apărare a Republicii Moldova pentru anii 2024–2034, aprobată prin HP nr. 319/2024, (în continuare – SNA);
- Strategia Militară a Republicii Moldova pentru anii 2025-2035, aprobată prin HG nr. 653/2025, (în continuare SM);
- Programul de activitate al Guvernului „UE, pace, dezvoltare”;
- Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029;
- Panul Național de Dezvoltare pentru anii 2026-2028, aprobat prin HG nr. 238/2025; (în continuare – PND);
- Planul individual de acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO;
- Parteneriatul de securitate și apărare dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană pe domeniile de competență a Ministerului Apărării, aprobat prin ordinul Ministrului apărării nr. 809/2024;
- Planul de acțiuni al Ministerului Apărării cu privire la implementarea Minutei nr.10 a Comisiei militare mixte moldo-române din 04 – 06 septembrie 2025, aprobat prin ordinul Ministrului apărării nr. 955/2025;
- Planul de implementare a Fazei II din Pachetul de asistență pentru Republica Moldova în cadrul Inițiativei de consolidare a capacităților de apărare (DCBI), aprobat prin ordinul Ministrului apărării nr.22/2021, precum și documentul „Enhanced Defence Capacity Building Package – Republic of Moldova”

(Pachetul amplificat de consolidare a capacităților de securitate și apărare ale Republicii Moldova), completat la acest plan prin ordinul Ministrului apărării nr. 400/2023;

- Obiectivele de cooperare militară stipulate în documentul MD-US DEFENSE CAPACITY BUILDING CONCEPT (pentru perioada 2023-2027 în continuare – MD-US INSTITUTIONAL CAPACITY BUILDING CONCEPT (ICB Concept)), aprobate prin ordinul Ministrului apărării nr. 153/2024;

- Planul de activitate externă al Ministerului Apărării pentru anul 2026 (în continuare – PAEMA);

- Cadrul bugetar pe termen mediu 2026-2028 (în continuare – CBTM);

- Directiva de planificare a apărării pentru anii 2026-2028 (în continuare – DPA);

- Metodologia de planificare a apărării, aprobată prin OMA nr. 345/2020.

Totodată, PAAMA este un document integrat de planificare, bugetare și monitorizare/evaluare care este orientat spre obținerea unor rezultate măsurabile, cu indicatori de rezultat și de monitorizare distinși, care permit o evaluare sistematică continuă a acțiunilor planificate, precum și identificarea lacunelor existente în capacități și în instrumentele/metodele utilizate în vederea realizării obiectivelor și sarcinilor stabilite. În acest sens, PAAMA pentru anul 2026 reprezintă instrumentul principal al Ministerului Apărării de:

- Planificare și realizare a politicilor publice din domeniul apărării și securității militare;

- Management eficient al implementării politicilor publice din domeniul apărării și securității militare;

- Control și comunicare, atât pe plan intern cât și pe cel extern;

- Monitorizare și evaluare a realizării politicilor de apărare și securitate militară.

II. PRIORITĂȚI DE POLITICI PUBLICE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII

În conformitate cu obiectivele stabilite de cadrul de politici publice existent în domeniul apărării, reprezentat în principal de SSN, SNA și SM, pentru 2026 sunt stabilite pentru Ministerul Apărării următoarele priorități de politici publice:

1. Dezvoltarea și modernizarea capacității naționale de apărare, sporirea atractivității serviciului militar și aprofundarea parteneriatelor internaționale în domeniul securității și apărării;

2. Integrarea sistemului național de apărare în arhitectura de securitate și apărare a Uniunii Europene;

3. Consolidarea credibilității strategice prin atingerea a 1% din PIB pentru apărarea națională, până în anul 2030;

4. Poziționarea Republicii Moldova ca furnizor regional și internațional de securitate.

III. OBIECTIVELE GENERALE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII

În conformitate prioritățile de politici publice stabilite Ministerul Apărării, pentru anul 2026 sunt stabilite următoarele obiective generale pentru aparatul central al acestuia:

1. Consolidarea mecanismelor instituționale de planificare, analiză și implementare a politicii de apărare, în conformitate cu SSN, SNA și SM;
2. Ajustarea cadrului legal și a proceselor de reformă a sistemului național de apărare conform standardelor și a bunelor practice ale statelor membre ale Uniunii Europene, inclusiv cu referire dezvoltarea sistemului de mobilizare, îmbunătățirea pachetului de protecție socială și a mecanismelor de retenție pentru personalul Forțelor Armate, precum și cu referire la creșterea nivelului de profesionalizare și dezvoltarea sistemului de educație, instruire și de cercetare în domeniul militariei;
3. Integrarea procesului național de planificare a apărării în sistemul general de guvernare și coordonare strategică la nivel național;
4. Consolidarea mecanismelor interinstituționale de comunicare, coordonare și colaborare în domeniul securității și apărării cu organele de menținere a ordinii publice, de asigurare a securității și ale apărării naționale, precum și intensificarea cooperării cu Președinția, Guvernul, Parlamentul și alte autorități relevante;
5. Dezvoltarea cooperării internaționale a MA în domeniul politicilor de apărare, participarea la platformele internaționale precum UE, NATO, ONU sau OSCE și promovarea intereselor Republicii Moldova în cadrul acestora, inclusiv prin sporirea contribuției Forțelor Armate la misiuni și operații internaționale;
6. Asigurarea comunicării strategice instituționale și a gestionării eficiente a relațiilor publice în domeniul apărării;

Realizarea obiectivelor în cauză vor contribui în mod semnificativ la asigurarea capacității Forțelor Armate de îndeplinire a misiunilor de asigurare a suveranității, independenței, unității, integrității teritoriale și a democrației constituționale a Republicii Moldova prin prevenirea și contracararea riscurilor, amenințărilor, vulnerabilităților și agresiunilor de natură militară.

IV. DIRECȚII DE ACȚIUNE

Obiectivele stabilite în PAAMA vor fi atinse de structurile aparatului central al Ministerului Apărării prin realizarea unui set de direcții de acțiune, ale căror implementare va avea efecte transversale asupra mai multor obiective concomitent, Acestea sunt, după cum urmează:

- Integrarea mecanismelor instituționale de planificare în procesele similare desfășurate la nivel național și internațional – se referă la întărirea la nivel instituțional a sistemului PPBE prin revizuirea procedurilor și clarificarea responsabilităților, pentru a asigura coerența dintre obiectivele strategice și resursele disponibile la nivelul Ministerului Apărării. În acest scop vor fi elaborate, sub coordonarea sau cu sprijinul structurilor aparatului central al Ministerului Apărării, programe sectoriale multianuale care să operaționalizeze SNA, SM, împreună cu alte documente relevante. Acestea vor include indicatori clari de performanță și termene realiste de raportare și realizare. Totodată, pentru asigurarea unei implementări coerente și monitorizabile a obiectivelor stabilite, procesele de monitorizare și evaluare vor fi optimizate prin rapoarte anuale integrate și mecanisme de feedback decizional, menite să crească eficiența procesului de planificare.

- Elaborarea și ajustarea cadrului de politici și reglementări care definesc domeniile de competență ale Ministerului Apărării – urmărește alinierea sistemului național de apărare la noile cerințe strategice și la standardele europene. În acest sens, prevederile SM, inclusiv noua structură de forțe, vor fi transpuse în legislația națională prin modificarea actelor normative relevante. Totodată, vor fi definite și implementate elementele conceptului de apărare națională

complexă, cu accent pe modernizarea sistemului de mobilizare și dezvoltarea conceptului de rezistență națională. De asemenea, se vor întreprinde pași pentru modernizarea cadrului legal pentru achiziții prin organisme centrale în vederea facilitării procurării bunurilor destinate securității și apărării. Procesul va include și armonizarea reglementărilor existente cu acquis-ul comunitar, în special în domeniile sensibile precum achizițiile publice și controlul exporturilor, pentru a asigura compatibilitatea cu practicile UE și creșterea eficienței instituționale.

- Implementarea obiectivelor din documentele de politici și de planificare adoptate la nivel național și internațional – urmărește asigurarea unei aplicări coerente și la termen a tuturor obligațiilor ce revin Ministerului Apărării conform documentelor de politici și de planificare în care se acesta se regăsește. Acest proces va presupune transpunerea integrală a prevederilor relevante în activitățile instituționale, monitorizarea continuă a progreselor și ajustarea acțiunilor atunci când este necesar, astfel încât angajamentele asumate în plan intern și extern să fie respectate în mod riguros și eficient.

- Dezvoltarea parteneriatelor instituționale naționale și internaționale – se referă la extinderea și consolidarea cooperării în domeniul apărării, atât pe dimensiunea bilaterală, cât și în cadrul formatelor regionale și multilaterale, precum ONU, UE, NATO și OSCE. Acest proces va fi susținut prin coordonarea strategică cu partenerii internaționali, pentru a sincroniza eforturile, a evita suprapunerile și a maximiza impactul asistenței, inclusiv prin valorificarea mecanismelor precum Instrumentul European pentru Pace. La nivel intern, vor fi consolidate parteneriatele dintre Ministerul Apărării și autoritățile publice centrale și locale, mediul academic, sectorul privat și societatea civilă, inclusiv pentru dezvoltarea industriei naționale de apărare și desfășurarea activităților de cercetare, inovare și dezvoltare de produse destinate apărării naționale.

- Întărirea mecanismelor de reprezentare instituțională la nivel național și internațional – se referă la activitățile de asigurare a unei prezențe active și coerente a Ministerului Apărării în toate procesele naționale și internaționale relevante pentru apărarea și securitatea Republicii Moldova. În paralel, va fi consolidată rețeaua de reprezentare externă prin întărirea instituției atașajilor militari din cadrul reprezentanțelor diplomatice ale Republicii Moldova, precum și prin extinderea graduală a participării Republicii Moldova în structurile UE și ale altor organizații internaționale cu referire la domeniul cooperării militare. Totodată, procesul decizional și mecanismele de coordonare interinstituțională vor fi simplificate și armonizate, pentru a permite o implicare rapidă și eficientă în inițiativele și mecanismele naționale și internaționale de securitate și apărare.

- Asigurarea sprijinului autorităților naționale – se referă la consolidarea capacității instituționale a Ministerului Apărării de a interveni eficient în sprijinul autorităților naționale în gestionarea situațiilor de criză, prin furnizarea de expertiză specializată și prin utilizarea forțelor și mijloacelor disponibile. Totodată, vor fi asigurate desfășurarea eficientă și continuitatea implicării curente ale Armatei Naționale în cadrul Forțelor Mixte de Menținere a Păcii. În paralel, se vor înainta inițiative de simplificare și eficientizare a procesului decizional și a mecanismelor de coordonare interinstituțională, pentru a permite intervenții rapide și coordonate în sprijinul autorităților civile, ori de câte ori situația o va impune.

- Participarea în misiuni și operații internaționale – se referă la efortul instituțional de asigurare a continuării implicării active a Republicii Moldova în eforturile internaționale de menținere a păcii și securității, prin contribuții cu expertiză și/sau contingente militare în cadrul misiunilor/operațiilor desfășurate sub egida ONU, UE, NATO sau OSCE. Pentru a susține această angajare, eforturi vor fi depuse pentru consolidarea profilului internațional al țării, inclusiv prin identificarea oportunităților și participarea activă la activitățile și inițiativele de consolidare a păcii regionale și internaționale.

- Optimizarea managementului instituțional și digitalizarea – se referă la îmbunătățirea activităților instituționale curente, inclusiv prin accelerarea integrării soluțiilor digitale, astfel încât fluxurile operaționale și administrative ale instituției să devină mai eficiente și, acolo unde este necesar, mai transparente. În paralel, capacitatea instituțională a structurilor Ministerului Apărării va fi consolidată prin dezvoltarea expertizei în domenii-cheie ce asigură un management modern și adaptat cerințelor actuale ale apărării naționale (ex. juridic, financiar-contabil, administrație publică, etc.).

- Asigurarea procesului de instruire și dezvoltare profesională a personalului Ministerului Apărării - se referă la dezvoltarea continuă a competențelor personalului militar și civil, prin consolidarea capacităților de formare în domeniul PPBE, astfel încât managementul apărării să fie realizat la standarde moderne și eficiente. Expertiza națională va fi aprofundată prin programe de instruire continuă, menite să reducă dependența de asistența externă și să sporească autonomia funcțională a instituției. Totodată, procesul de educație și pregătire pentru personalul militar și civil al MA în domeniile juridic, economic și de management public va fi îmbunătățit. Programele de dezvoltare a liderilor militari vor fi consolidate prin integrarea coerentă a instruirii desfășurate în țară cu participarea la programe internaționale de formare profesională. Totodată, structurile aparatului central al Ministerului Apărării urmează să faciliteze, conform competențelor, participarea militarilor AN la exercițiile multinaționale și interinstituționale, cu accent pe creșterea interoperabilității cu partenerii internaționali și cu celelalte componente ale forțelor destinate apărării naționale. De asemenea, într-un cadru întrunit se vor sprijini eforturile de modernizare ale centrelor de instruire ale AN.

- Asigurarea managementului resurselor de apărare (financiare și tehnico-materiale) – se referă la creșterea graduală a finanțării pentru apărare, în concordanță cu nivelul de ambiție stabilit de SSN, SNA și SM, asigurând totodată prioritizarea investițiilor și utilizarea eficientă a resurselor disponibile, inclusiv a fondurilor externe, astfel încât resursele să răspundă nevoilor critice identificate, iar gestionarea acestora se fie realizată prin mecanisme de management financiar durabil și transparent. În paralel, Ministerul Apărării va întreprinde pașii necesari de modificare/ajustare a cadrului legal național pentru permiterea participării la programe comune de achiziții în cooperare cu statele membre ale UE. În același timp, structurile responsabile din cadrul aparatului central al Ministerului Apărării vor participa activ la modernizarea componentei materiale a Armatei Naționale, prin implicarea, conform competențelor funcționale, la achiziția, integrarea și menținerea în stare operațională a sistemelor de armament și echipamente militare moderne, conforme nevoilor operaționale și standardelor internaționale.

- Asigurarea managementului capitalului uman – se referă la dezvoltarea unui cadru modern de planificare, recrutare, formare, motivare și retenție a personalului militar și civil, orientat către competență, meritocrație și performanță. În acest sens, Ministerul Apărării va dezvolta politici sustenabile de carieră, mecanisme transparente de evaluare și promovare, precum și inițiative de îmbunătățire a condițiilor de muncă și a calității vieții profesionale.

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii militare - se referă la modernizarea, dezvoltarea și gestionarea eficientă a infrastructurii și a facilităților destinate sistemului de apărare, în scopul susținerii proceselor operaționale, de instruire și administrative. În acest sens, aparatului central al Ministerului Apărării vor acorda sprijinul necesar pentru asigurarea procesului de ajustare a infrastructurii militare la cerințele structurii de forțe a Armatei Naționale, crearea condițiilor adecvate de muncă și instruire, precum și pentru implementarea soluțiilor durabile și eficiente energetic. În cadrul efortului respectiv, un accent deosebit se va pune pe sprijinul procesului de construcție a obiectelor de infrastructură militară conform standardelor internaționale.

- Consolidarea rezilienței informaționale și comunicării strategice a Ministerului Apărării – se referă la consolidarea sistemului instituțional de comunicare strategică al MA, orientat spre creșterea transparenței, a încrederii publice și a rezilienței informaționale. Acest efort va urmări alinierea mesajelor instituționale la obiectivele naționale de securitate și apărare, precum și contracararea eficientă a campaniilor de dezinformare. Eforturile instituției vor fi axate pe dezvoltarea competențelor de comunicare, optimizarea canalelor informaționale și promovarea valorilor și misiunilor AN în spiritul transparenței și al responsabilității față de societate.

V. PRIORITĂȚI INSTITUȚIONALE DE INTERVENȚIE

În perioada de referință a Planului, structurile ACMA își vor construi eforturile pe un set de priorități de intervenție, menite să genereze efecte transversale asupra întregului proces de realizare a obiectivelor generale și a obiectivelor specifice stabilite, după cum urmează:

- corelarea acțiunilor de realizare a obiectivelor stabilite cu alocările bugetare și resursele umane disponibile, pentru a evita decalaje între planificare și execuție;
- îmbunătățirea mecanismului intern de coordonare și raportare privind implementarea politicilor, prin stabilirea clară a rolurilor și responsabilităților instituționale;
- ajustarea periodică a cadrului normativ și procedural pentru a reflecta evoluțiile de securitate și angajamentele internaționale;
- instituționalizarea unei culturi a evaluării performanței, bazată pe rezultate măsurabile, lecții învățate și bune practici;
- realizarea unei analize funcționale la nivelul MA pentru identificarea suprapunerilor, golurilor și nevoilor de ajustare în structura instituțională actuală;
- definirea și actualizarea rolurilor și responsabilităților instituționale interne și interinstituționale (cu alte ministere, autorități, parteneri), în vederea asigurării unei coordonări eficiente și evitării redundanțelor;
- alinierea managementului resurselor de apărare, în special financiare, la cerințele și standardele UE;
- digitalizarea proceselor de evidență financiar-contabilă, materială și al resurselor umane, pentru o gestiune eficientă, transparentă și integrată a resurselor de apărare;
- promovarea profesiei militare în societate, prin campanii de informare, parteneriate cu instituții educaționale și implicarea mediului civil;
- creșterea rezilienței organizaționale prin dezvoltarea competențelor digitale, tehnologice și de leadership ale personalului;
- consolidarea dialogului civil-militar la toate nivelurile;
- reducerea decalajelor tehnologice și operaționale față de standardele partenerilor occidentali prin programe de modernizare și interoperabilitate;
- participarea la actualizarea cadrului doctrinar în acord cu modernizarea capacităților;
- participarea la procesul de identificare și integrare tehnologiilor emergente în planurile de dezvoltare a capacităților militare;
- accelerarea integrării tehnologiilor/soluțiilor digitale în procesele militare (C4, planificare, logistică, mobilizare, etc.);
- organizarea, echiparea, instruirea și evaluarea unităților militare conform standardelor occidentale pentru asigurarea interoperabilității.

IV. RESURSE

Realizarea obiectivelor asumate în prezentul plan se vor efectua în conformitate cu resursele bugetare alocate și în măsura posibilităților din contul asistenței partenerilor externi. Ministerul Apărării își va concentra eforturile pe calitatea dimensiunii umane, implicit selectarea, dotarea și instruirea personalului precum și îmbunătățirea condițiilor de muncă a acestora. Acest fapt va contribui la creșterea atractivității serviciului militar și diminuarea refluxului de personal din cadrul Ministerului Apărării.

Viziunea autorității:

Activitatea Ministerului Apărării este orientată spre transformarea profundă, etapizată și sustenabilă a sistemului național de apărare, astfel încât acesta să devină modern, credibil și interoperabil cu standardele europene și euroatlantice. În contextul accelerării procesului de aderare a Republicii Moldova la UE, ridicarea standardelor de planificare, bugetare și de guvernare financiară devine un imperativ care influențează direct activitatea MA, inclusiv modul de programare, bugetare și gestionare a resurselor. Această evoluție coincide cu implementarea noii structuri de forțe, cu extinderea programelor de achiziții militare și cu consolidarea sprijinului din partea partenerilor externi, ceea ce necesită o abordare integrată și riguroasă a planificării pe termen lung, mediu și scurt. În acest context, PAAMA urmează să faciliteze suportul de politici și normativ necesar procesului de transformare a Armatei Naționale, integrarea acestuia în procesele mai largi de consolidare a rezilienței și rezistenței naționale, precum și corelarea obiectivelor urmărite cu resursele financiare, umane și materiale disponibile.

Misiunea autorității:

Ministerul apărării are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile politicii de apărare, planificarea apărării naționale, analiză și informații militare, resursele sistemului național de apărare, dezvoltarea resurselor umane în domeniul militar, învățământul în domeniul militar, cooperarea internațională în domeniul militar, interoperabilitatea militară, și de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

Indicatori de performanță instituțională:

Nr.	Domeniul	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2025)	Valoarea țintă (2026)	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		Rata de implementare a Planului Național de Dezvoltare (PND 2025-2027)	%	lunar	61,1%	90%	consultant principal SCPPIE, MA.	secretar general al ministerului
2.		Rata de implementare a Programului Național de Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027 (PNAA)	%	lunar	33,3%	90%	consultant principal SCPPIE, MA, tel. 022 25 24 87	secretar general al ministerului
3.		Rata de implementare a Planului național de reglementare (PNR 2025)	%	lunar	64%	96%	consultant principal SCPPIE, MA,	secretar general al ministerului
4.		Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției	%	lunar	86,9%	100%	consultant principal SCPPIE, MA.	secretar general al ministerului

Indicatori de performanță instituțională:								
Nr.	Domeniul	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2025)	Valoarea țintă (2026)	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.		Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru implementarea politicilor	%	lunar	99,0%	100%	consultant principal DPRFTM, MA.	secretar de stat
6.		Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru proiecte de investiții capitale	%	lunar	100%	100%	consultant principal DPRFTM, MA.	secretar de stat
7.		Gradul de asigurare cu personal a autorității publice	%	lunar	103%	95%	șef SRU, MA.	secretar general al ministerului
8.		Rata fluctuației personalului din cadrul autorității publice	%	lunar	0,00%	5%	șef SRU, MA.	secretar general al ministerului
9.		Ponderea angajaților instruiți cu cel puțin 40 ore anual	%	lunar	67,2%	65%	șef SRU, MA.	secretar general al ministerului
10.		Ponderea bugetul alocat pentru formarea și dezvoltarea profesională în total fondul de salarizare al autorității (ținta 2% conform legislației)	%	lunar	0,07%	2,0%	consultant principal DPRFTM, MA.	secretar de stat
11.		Nivelul de transparența financiară	%	lunar	100%	100%	consultant principal DPRFTM, MA.	secretar de stat
12.		Nivelul de transparența a activității autorității	%	lunar	100%	100%	consultant principal SCPPIE, MA.	secretar general al ministerului
13.		Rata de implementare a recomandărilor Curții de Conturi, conform Raportelor Curții de Conturi	%	lunar	41,2%	61%	consultant principal DPRFTM, MA.	secretar de stat
14.		Audiența atinsă prin acțiunile de creșterea vizibilității și nivelului de încredere public în instituția de apărare.	Număr de vizualizări	lunar	1362936	1372940	șef SICMM, MA.	șef SICMM, MA
15.		Ponderea comentariilor și propunerilor recepționate prin	%	trimestrial	0%	0%	șef STIC.	secretar general al ministerului

Indicatori de performanță instituțională:								
Nr.	Domeniul	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2025)	Valoarea țintă (2026)	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		intermediul portalului guvernamental de consultări publice a politicilor în numărul total de accesări						
16.		Rata de acceptare a propunerilor și obiecțiilor înaintate în proces de consultare publică din partea reprezentanților societății civile	%	trimestrial	0%	0%	consultant principal SCPPIE, MA.	secretar general al ministerului
17.		Gradul de costificare a măsurilor de politici din documentele de planificare și documentele de politici	%	trimestrial	89,2%	91,2%	consultant principal SCPPIE, MA, consultant principal DPRFTM, MA.	secretar general al ministerului
18.		Gradul de conformare a paginilor web oficiale ale autorității/ instituției publice și a profilurilor de socializare la cerințele HG nr. 728 din 26.09.2023 cu privire la paginile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora	%	trimestrial	65,0%	90%	șef STIC	secretar general al ministerului
19.		Ponderele sistemelor IT ale autorității plasate în platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud	%	trimestrial	100%	100%	șef STIC	secretar general al ministerului
20.		Ponderele sistemelor IT ale autorității integrate cu platforma de interoperabilitate MConnect.	%	trimestrial	0%	0%	șef STIC.	secretar general al ministerului

Indicatori de performanță instituțională:								
Nr.	Domeniul	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2025)	Valoarea țintă (2026)	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21.		Ponderea asigurării proceselor proiectelor de investiții capitale publice.	%	trimestrial	100%	100%	ofițer principal DPRFTM, MA.	secretar de stat

Nr.	Acțiunea	Indicatori de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziunea responsabilă	Responsabil	Document de referință
1. OBIECTIVE SECTORIALE PRIVIND CONSOLIDAREA ȘI INTEGRAREA MECANISMELOR DE PLANIFICARE A APĂRĂRII LA NIVEL INSTITUȚIONAL CU PROIECTAREA ACESTORA LA NIVEL NAȚIONAL									
Indicatori asociați obiectivelor:									
<ol style="list-style-type: none"> Ponderea proiectelor de lege planificate în domeniul apărării naționale elaborate și aprobate va crește în anul 2026 cu 5 puncte procentuale față de nivelul realizat în anul 2025, în care a fost 75%, fiind monitorizată de DPRU. Nivelul de consolidare a identității instituționale a Forțelor Armate este determinat de numărul însemnelor distinctive ale instituțiilor și unităților militare înregistrate în Armorialul General al Republicii Moldova, care a constituit 9 în anul 2025 și urmează să crească la 10 în anul 2026, fiind monitorizat de DPRU. Ponderea actelor normative privind învățământul în domeniul militar elaborate și aprobate a constituit 75% în anul 2025 și urmează să atingă 80% către finele anului 2026, fiind monitorizată de DPRU. Ponderea actelor normative și legislative ajustate sau modificate pentru îmbunătățirea proceselor de recrutare și menținere a personalului militar prin contract, precum și pentru recrutarea și pregătirea rezervei Forțelor Armate, a constituit 75% în anul 2025 și urmează să atingă 80% către finele anului 2026, fiind monitorizată de DPRU. 									
1.1 OBIECTIV: ELABORAREA ȘI AJUSTAREA CADRULUI NORMATIV PE DOMENIILE DE COMPETENȚĂ ȘI RESPONSABILITATE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII/ ASIGURAREA ACTIVITĂȚII JURIDICE A MINISTERULUI APĂRĂRII									
Riscuri:									
<ol style="list-style-type: none"> Lipsa/insuficiența mijloacelor financiare necesare implementării; Fraudarea procedurilor de executare a titlurilor executorii; Rezistență unor debitori; Nerespectarea oricărei dintre etapele calendarului acțiunilor pentru elaborarea și aprobarea CBTM, de către MF; Supraestimarea sau subestimarea cheltuielilor la unele capitole de cheltuieli vor avea ca efect surplusul/deficitul de surse financiare la bugetul MA; Tergiversarea termenelor de elaborare a actelor normative și a procesului de avizare, coordonare, consultare/expertizare; 									

7. Divergența dintre actele normative și Strategiile/ Programele aprobate;
8. Lipsa expertizei în domeniul digitalizării MRU;
9. Lipsa personalului calificat în cadrul serviciilor financiare din instituțiile/ unitățile militare;
10. Neacceptarea propunerilor MA în ajustarea politicii bugetar-contabile pe segmental achizițiilor de bunuri strategice și asistență externă;
11. Tergiversarea prezentării informației necesare de către unitățile militare/ instituțiile MA, ca efect întârzierea prezentării dărilor de seamă;
12. Numărul sporit de modificări legislative/normative/tehnice în domeniul evidența contabilă și raportare financiară.

1.	Implementarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2026-2028, pe domeniile de competență ale MA.	Nr. de acțiuni implementate, conform domeniul de competență a MA.		3101	01.01.2019	30.12.2030	Subdiviziuni structurale MA	șef DPRFTM; șef DPRU; șef SCPPIE.	HG nr.361/2024 pentru aprobarea PND 2025-2027
1.1.	Coordonarea și raportarea acțiunilor aferente Planului național de dezvoltare 2026–2028, pe domeniile de competență ale MA.	Gradul de realizare a acțiunilor din Planul național de dezvoltare 2026–2028 raportat conform termenelor stabilite.		3101	01.01.2019	30.12.2030	Subdiviziuni structurale MA	șef DPRFTM; șef DPRU; șef SCPPIE.	HG nr.361/2024 pentru aprobarea PND 2025-2027
2.	Participarea și oferirea suportului în cadrul procesului de elaborare, revizuire, avizare și definitivare a proiectelor de acte normative, inclusiv celor cu caracter politic.	Proiectul actului normativ armonizat în cadrul normativ deja existent. Nr. de propuneri (avize) de amendare a actului normativ.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DJMA	șef direcție	LP nr.100/2017; HG nr.610/2018
2.1.	Implicarea activă în procesele de elaborare și definitivare a proiectelor de acte normative, inclusiv prin furnizarea de expertiză de specialitate.	Numărul de poziții, avize sau contribuții formulate la proiectele de acte normative.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DJMA	șef direcție	LP nr.100/2017; HG nr.610/2018
3.	Asigurarea condițiilor de legalitate a actelor administrative prezentate Ministrului Apărării spre aprobare/semnare.	Proiecte de acte administrative elaborate, examinate și avizate.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DJMA	șef direcție	Legea nr.116/2018

3.1.	Examinarea și verificarea legalității proiectelor de acte administrative înaintate Ministrului Apărării spre aprobare/semnare.	Numărul proiectelor de acte administrative examinate și avizate din punct de vedere al legalității.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DJMA	șef direcție	Legea nr.116/2018
4.	Gestionarea procedurilor de executare și evidența titlurilor executorii.	Nr. de proceduri în gestionare. Suma mijloace financiare încasate.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DJMA	șef direcție	Art.255 CPC; Codul de executare
4.1.	Monitorizarea procedurilor de executare, în vederea respectării termenelor legale și asigurării executării obligațiilor stabilite.	Procentul procedurilor de executare monitorizate și gestionate în termenul legal stabilit, din totalul procedurilor de executare aflate în evidență.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DJMA	șef direcție	Art.255 CPC; Codul de executare
5.	Revizuirea cadrului legal privind pregătirea/ menținerea rezervei FA, managementul resurselor umane și sporirea atractivității serviciului militar. (Legea nr.162/2005 cu privire la statutul militarilor, Legea nr.1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei; Legea nr.1244/2002 cu privire la rezerva FA, Legea nr.1477/2002 cu privire la răspunderea materială a militarilor.	Lege cu privire la modificarea legislației elaborată și aprobată.		3101	02.01.2026	20.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr. 653/2025 (SM) LP nr.345/2003
5.1.	Proiect elaborat și aprobat intern.	Elaborarea și aprobarea internă a proiectului, în conformitate cu procedurile instituționale aplicabile.		3101	02.01.2026	20.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr. 653/2025 (SM)

									LP nr.345/2003
5.2.	Dosar al proiectului de Lege definitivat și prezentat Cancelariei de Stat pentru promovare.	Asigurarea definitivării dosarului proiectului de Lege și prezentarea acestuia Cancelariei de Stat pentru promovare.		3101	02.01.2026	20.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr. 653/2025 (SM) LP nr.345/2003
6.	Elaborarea Conceptului (documentul de viziune) privind educația patriotică a tinerei generații în cadrul sistemului național de învățământ.	Conceptul elaborat, coordonat și aprobat.		3101	15.01.2026	15.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM)
6.1.	Consultarea proiectului Conceptului privind educația patriotică a tinerei generații în cadrul sistemului național de învățământ.	Proiectul Conceptului elaborat și consultat interinstituțional, prezentat spre aprobare conform procedurii stabilite.		3101	15.01.2026	15.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM)
7.	Consolidarea cadrului normativ național și instituțional ce reglementează activitățile militare.	Proiect de decret al Președintelui RM aprobat de Guvern.		3101	15.01.2026	24.09.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr. 319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 SM) LP nr.345/2003 LP nr.300/2024 LP nr.249/2025 LP nr.231/2025 HG nr.336/2025
7.1.	Asigurarea elaborării, revizuirii și avizării proiectelor de acte normative aferente domeniului activităților militare, în conformitate cu cadrul legal aplicabil.	Proiecte de acte normative aferente domeniului activităților militare elaborate, revizuite și avizate la nivel instituțional.		3101	15.01.2026	24.09.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr. 319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 SM) LP nr.345/2003 LP nr.300/2024 LP nr.249/2025 LP nr.231/2025 HG nr.336/2025

8.	Elaborarea, instituirea și înregistrarea în Armorialul General al RM a însemnelor distinctive ale instituțiilor și unităților militare.	Proiectul elaborat și înaintat în adresa Comisiei Naționale de Heraldică pentru aprobare.		3101	15.01.2026	15.12.2026	DPRU	șef direcție	OMA nr.30/2022
8.1.	Asigurarea elaborării și promovării proiectelor de însemne distinctive ale instituțiilor și unităților militare, în vederea instituirii și înregistrării acestora în Armorialul General al RM.	Elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de însemne distinctive ale instituțiilor și unităților militare pentru instituire și înregistrare în Armorialul General al RM, conform procedurilor aplicabile.		3101	15.01.2026	15.12.2026	DPRU	șef direcție	OMA nr.30/2022
9.	Revizuirea și definitivarea actelor normative cu privire la învățământul în domeniul militariei.	Nr de acte normative privind învățământul în domeniul militariei elaborate și aprobate.		3101	02.01.2026	30.06.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM) LP nr.300/2024 HG nr.336/2025
9.1.	Elaborarea, avizarea interinstituțională și definitivarea proiectelor de acte normative privind învățământul în domeniul militar, cu prezentarea acestora spre aprobare conform procedurii legale.	Numărul de proiecte de acte normative revizuite și definitive prin avizare interinstituțională și înaintate spre aprobare conform procedurii legale.		3101	02.01.2026	30.06.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM) LP nr.300/2024 HG nr.336/2025
10.	Elaborarea Conceptului Doctrinei Sistemului managementului resurselor umane.	Conceptul înaintat spre aprobare.		3101	01.07.2026	30.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM)
10.1.	Elaborarea, avizarea și definitivarea Conceptului Doctrinei Sistemului de management al resurselor umane, cu prezentarea	Conceptul Doctrinei Sistemului de management al resurselor umane avizat interinstituțional și definitivat, cu respectarea		3101	01.07.2026	30.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM)

	acestui spre aprobare conform procedurii legale.	procedurii legale, și prezentat conducerii instituției spre aprobare, în termenul stabilit.							
11.	Implementarea unor procese transparente și competitive de atragere a candidaților potriviți, adaptate cerințelor moderne ale profesiei militare și funcției publice.	- Plan de recrutare anual realizat la cel puțin 80% - 1 sondaj sociologic cu privire la opinia publică realizat; - 2 campanii de marketing dezvoltate și organizate; - organizația și procesele de recrutare transformate.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM)
11.1.	Elaborarea, aplicarea și monitorizarea procedurilor standardizate de recrutare și selecție, bazate pe criterii transparente și competitive.	Proceduri de recrutare și selecție aprobate și aplicate în practică.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM)
12.	Asigurarea unui mediu de lucru sigur, incluziv și modern, care să sprijine echilibrul între viața profesională și cea personală, precum și creșterea atractivității carierei militare și civile.	nr. de inițiative/ oportunități de recreare, sprijin familial, precum și încheiere a colectivelor desfășurate la nivel instituțional.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM) PNA Rezoluția 1325 OMA nr.1023/2023
12.1.	Elaborarea și aprobarea inițiativelor privind îmbunătățirea mediului de lucru, promovarea incluziunii și sprijinirea echilibrului dintre viața profesională și cea personală, în vederea creșterii atractivității carierei militare și civile.	Numărul măsurilor implementate pentru îmbunătățirea mediului de lucru și a atractivității carierei.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM) PNA Rezoluția 1325 OMA nr.1023/2023

13.	Consolidarea capacităților instituțiilor în domeniul gender și promovarea culturii de gen la nivel instituțional.	- Nr. persoane instruite în domeniul gender – menținut la cel puțin indicatorii anului 2025; - Nr de întruniri și instruiți a Punctelor focale – cel puțin 2 pe an.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM) PNA Rezoluția 1325 OMA nr.1023/2023
13.1.	Organizarea Conferinței internaționale „Female Leaders in Security and Defence” (FLSD) 2026.	-Conferința organizată și desfășurată; -Nr. de participanți și de instituții naționale și internaționale reprezentate în cadrul Conferinței FLSD 2026.		3101	02.01.2026	09.10.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM) PNA Rezoluția 1325 OMA nr.1023/2023 Plan SEDM
14.	Dezvoltarea unui sistem informațional integrat de management, care să permită planificarea resurselor umane disponibile.	Caietul de sarcini pentru digitalizarea SMRU dezvoltat.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM)
14.1	Elaborarea cerințelor funcționale și tehnice pentru sistemul informațional integrat de management al resurselor umane, în vederea planificării eficiente a resurselor disponibile.	Sistem informațional de management al resurselor umane funcțional și utilizat la nivel instituțional.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRU	șef direcție	LP.nr.319/2024 (SNA) HG. nr.653/2025 (SM)
15.	Elaborarea, aprobarea și implementarea cadrului normativ departamental de planificare integrată a apărării.	1) Metodologia de planificare a apărării este revizuită, aprobată și pusă în aplicare. 2) Directiva de planificare a apărării este actualizată și aprobată în		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPAPA	șef direcție	Legea nr. 345/2003 HG nr. 386/2020.

		conformitate cu calendarul stabilit.							
		3) Planul pe termen mediu al Aparatului central al Ministerului Apărării (ACMA) pentru perioada 2027–2029 este actualizat și aprobat.							
		4) Planul anual al ACMA pentru anul 2027 este elaborat și aprobat.							
16.	Revizuirea documentelor de planificare strategică (PND.	Documentele de planificare strategică aprobate.		3101	15.01.2026	24.12.2026	DPAPA	șef direcție	HG 961/2018 OMA 952/2018 Act. 2.5.3.3
16.1	Analiza și actualizarea documentelor de planificare strategică, (PND, în conformitate cu prioritățile instituționale.	Documente de planificare strategică analizate și actualizate, în conformitate cu prioritățile instituționale.		3101	15.01.2026	24.12.2026	DPAPA	șef direcție	HG 961/2018 OMA 952/2018 Act. 2.5.3.3
17.	Elaborarea strategiilor sectoriale de cheltuieli în cadrul procesului de elaborare a CBTM și planificarea bugetară.	Strategia sectorială elaborată și aprobată; Propuneri CBTM elaborate și înaintate către MF.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	LP nr.181/2014 OMF nr.209/2015 OMA nr.345/2020
17.1.	Colectarea, evaluarea și elaborarea propunerilor pentru CBTM.	Strategii sectoriale de cheltuieli elaborate și integrate în CBTM.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	LP nr.181/2014 OMF nr.209/2015 OMA nr.345/2020
18.	Elaborarea proiectului de Lege pentru modificarea unor acte normative (ajustarea cadrului legal aferent instituționalizării Statului Major al Apărării).	Legea elaborată și aprobată.		3101	27.10.2025	30.03.2026	DPAPA	șef direcție	LP nr.249/2025 LP nr.248/2025 LP nr. 230/2025
18.1.	Transmiterea proiectului spre promovare.	Dosar al proiectului HG definitivat și prezentat Cancelariei de Stat pentru promovare.		3101	06.04.2026	27.04.2026	DPAPA	șef direcție	LP nr.249/2025 LP nr.248/2025 LP nr. 230/2025

19.	Elaborarea proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea unor acte normative (ajustarea cadrului normativ aferent instituționalizării Statului Major al Apărării).	Hotărârea de Guvern aprobată.		3101	27.10.2025	24.12.2026	DPAPA	șef direcție	LP nr. 230/2025
19.1.	Înregistrarea proiectului HG și realizarea procedurii de avizare	Avize analizate și integrate în tabelul de sinteză, proiect HG ajustat.			26.01.2026	30.01.2026	DPAPA	șef direcție	LP nr. 230/2025
19.2.	Transmiterea proiectului spre promovare	Dosar al proiectului HG definitivat și prezentat Cancelariei de Stat pentru promovare.			20.03.2026	30.03.2026	DPAPA	șef direcție	LP nr. 230/2025
20.	Perfecționarea cadrului normativ în domeniul politicii bugetar-contabile.	Gradul de conformare a actelor departamentale cu cele naționale. Gradul de realizare a recomandărilor organelor de control. Calitatea actelor normative elaborate.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	LP nr.181/2014 OMF nr.209/2015 LP nr.270/2018 HG nr. 1273/2018 OMA nr.939/2018 OMA nr.940/2018
20.1.	Revizuirea și actualizarea actelor normative interne în domeniul politicii bugetar-contabile, în vederea alinierii la cerințele legale și procedurale în vigoare.	Indicator de monitorizare: Acte normative bugetar-contabile revizuite și aprobate.			02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	LP nr.181/2014 OMF nr.209/2015 LP nr.270/2018 HG nr. 1273/2018 OMA nr.939/2018 OMA nr.940/2018
21.	Organizarea proceselor de planificare instituțională și raportare financiară.	Rapoarte financiare ale unităților/instituțiilor militare verificate și aprobate; Raportul financiar consolidat al MA		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	LP nr. 113/2007 LP nr. 181/2014 OMF nr. 216/2015

		generalizat și prezentat la MF.							
21.1.	Elaborarea și aplicarea procedurilor interne privind planificarea instituțională și raportarea financiară.	Proceduri de planificare și raportare financiară aprobate și utilizate la nivel instituțional.			02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	LP nr. 113/2007 LP nr. 181/2014 OMF nr. 216/2015
22.	Organizarea proceselor de de planificare, evaluare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale publice.	Proiecte de investiții capitale planificate, evaluate și implementate.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	HG nr. 753/2025
22.1.	Elaborarea și aplicarea procedurilor instituționale privind planificarea, evaluarea, implementarea și monitorizarea proiectelor de investiții capitale publice.	Indicator de monitorizare: Proceduri aprobate și aplicate pentru gestionarea proiectelor de investiții capitale publice.			02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	HG nr. 753/2025
23.	Perfecționarea cadrului normativ în domeniul reglementării modului de vânzare-cumpărare, donație, schimb sau închiriere a excedentului neutilizat de armament, muniții, dispozitive militare, tehnică militară și produse cu dublă utilizare (civilă și militară).	Proiect de hotărâre de Parlamentului aprobat de Guvern.		3101	31.01.2026	31.01.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr. 230/2025
23.1.	Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative privind reglementarea modului de valorificare a excedentului	Acte normative în domeniul reglementării excedentului neutilizat revizuite.		3101	31.01.2026	31.01.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr. 230/2025

	neutilizat de armament, muniții, tehnică și produse cu dublă utilizare, în conformitate cu cadrul legal aplicabil.								
2. OBIECTIVE PRIVIND GESTIONAREA ASISTENȚEI EXTERNE / DEZVOLTAREA ȘI ASIGURAREA RELAȚIILOR DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ									
Indicatori asociați obiectivelor:									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gradul de coordonare a asistenței externe pentru modernizarea și transformarea Armatei Naționale a constituit 98% în anul 2025 și urmează să atingă 100% în anul 2026, prin coordonarea integrală a asistenței oferite de organizațiile internaționale și statele partenere de dezvoltare în cadrul programelor și proiectelor financiare și tehnice, fiind monitorizat de subdiviziunea DTCAE. 2. Gradul de continuitate și funcționalitate a procesului de promovare și negociere a asistenței externe pentru dezvoltarea capacităților militare a constituit 98% în anul 2025 și urmează să atingă 100% în anul 2026, fiind asigurat prin continuarea acestui proces conform priorităților de nevoi stabilite și monitorizat de subdiviziunea DTCAE: 3. Ponderea activităților de cooperare bilaterală și internațională realizate, raportată la prioritățile de cooperare identificate, a constituit 94% în anul 2025 și urmează să crească cu 3 puncte procentuale, până la 97%, în anul 2026, fiind monitorizată de subdiviziunea DCI. 									
Riscuri:									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Birocratizarea proceselor; 2. Decizii tergiversate; 3. Insuficiența resurselor; 4. Suprapunerea activităților și amânarea vizitelor de lucru planificate; 5. Tergiversarea procesului de colectare a informației relevante; 6. Neasigurarea participării la activitatea GL precum și întârzieri în elaborarea documentelor necesare; 7. Comunicare insuficientă între instituții și pierderea posibilității de a influența deciziile tehnice în domeniile de responsabilitate; 8. Participare redusă la consultări din anumite motive obiective; 9. Transparență insuficientă în comunicarea proceselor și rezultatelor, generând neîncredere; 10. Tergiversarea procesului de elaborare/revizuire/ ajustare a documentelor de politici în baza cărora se realizează planificarea apărării naționale; 11. Suprapunerea activităților și amânarea sau anularea spontană a întrevederilor/vizitelor acestora; 12. Aprobarea întârziată a documentelor finale. 									
24.	Implementarea Planului de activitate externă al MA.	Plan implementat(%).		3101 3104	02.01.2026	31.12.2026	DCI	șef direcție	Plan. Act. Ext. al MA 2026
24.1.	Coordonarea și realizarea acțiunilor prevăzute în Planul de activitate externă al MA, în cooperare cu	Gradul de realizare a acțiunilor prevăzute în Planul de activitate externă al MA.		3101 3104	02.01.2026	31.12.2026	DCI	șef direcție	Plan. Act. Ext. al MA 2026

	partenerii naționali și internaționali.								
25.	Promovarea dialogului politic cu Uniunea Europeană (UE), pe filiera Politicii de Securitate și Apărare Comună a Uniunii Europene al UE și altor platforme de cooperare.	Numărul de activități organizate.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DPAPA	șef direcție	HP nr.134/2018
25.1.	Participarea la reuniuni, consultări și platforme în scopul consolidării și valorificării cooperării cu UE în domeniul apărării.	Numărul reuniunilor și consultărilor de dialog politic cu UE la care a participat MA.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DPAPA	șef direcție	HP nr.134/2018
26.	Implementarea obiectivelor militare din cadrul „MD-US Defense Capacity Building Concept”.	Ațiunile implementate, conform domeniul de competență a MA.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DPAPA	șef direcție	OMAnr.153/2024
26.1.	Ajustarea coordonarea, și realizarea activităților prevăzute pentru atingerea obiectivelor militare din cadrul „MD-US Defense Capacity Building Concept”.	Gradul de realizare a obiectivelor militare asumate în cadrul „MD-US Defense Capacity Building Concept”.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DPAPA	șef direcție	OMAnr.153/2024
27.	Participarea în cadrul Programului Individual Adaptat de Parteneriat NATO – RM (ITPP – Individual Tailored Partnership Program) prin elaborarea și remiterea informației privind implementarea obiectivelor către autoritatea	Numărul de ședințe de coordonare privind documentele proiectului.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DPAPA	șef direcție	OMA nr. 734/2022

	coordonatoare la nivel de Guvern – MAE.								
27.1.	Elaborarea, actualizarea și transmiterea semestrial către MAE a informațiilor privind implementarea obiectivelor asumate în cadrul ITPP NATO–RM.	Rapoarte privind implementarea obiectivelor ITPP elaborate și remise MAE conform termenelor stabilite.		3101	05.01.2026	31.12.2026	DPAPA	șef direcție	OMA nr. 734/2022
28.	Asigurarea procesului de încheiere, suspendare, denunțare sau stingere a tratatelor internaționale în cadrul MA. Promovarea tratatelor internaționale spre ratificare, acceptare, aprobare sau aderare la ele.	Nr. proiecte de acte normative aprobate, în acest sens.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DJMA	șef direcție	OMA nr. 355/2020 OMA nr. 260/2023
28.1.	Coordonarea și gestionarea procedurilor interne privind încheierea, suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale, inclusiv promovarea acestora spre ratificare, acceptare, aprobare sau aderare.	Nr.tratate încheiate/ denunțate/suspendate.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DJMA	șef direcție	OMA nr. 355/2020 OMA nr. 260/2023

3. OBIECTIVE PRIVIND

DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Indicatori asociați obiectivelor:

1. Strategia de comunicare a Ministerului Apărării va fi elaborată și aprobată în proporție de 100% până la finele anului 2026, contribuind la consolidarea cadrului strategic de comunicare instituțională, fiind monitorizată de SICMM.
2. Rata de creștere a numărului de vizitatori ai paginii Web oficiale a Ministerului Apărării va înregistra o majorare de 5% până la finele anului 2026 față de nivelul anului 2025, reflectând sporirea accesului publicului la informațiile oficiale, fiind monitorizată de subdiviziunea SICMM.
3. Sporirea nivelului de încredere în instituția de apărare se va realiza prin îmbunătățirea poziției acesteia cu o poziție în clasamentele naționale de încredere publică în anul 2026 față de anul 2025, fiind monitorizată de subdiviziunea SICMM.

4. Gradul de ajustare a reglementărilor interne privind salarizarea militarilor și a angajaților civili, precum și acordarea altor drepturi bănești, va atinge 100% până la finele anului 2026, egal cu nivelul înregistrat în anul 2025, fiind monitorizat de subdiviziunea DPRFTM.
5. Gradul de monitorizare și raportare a implementării Planului național de dezvoltare 2026–2028, Strategiei de Reformă a Administrației Publice 2023–2026 și Programului Național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană 2025–2029 va fi menținut la nivel de 100% în anul 2026, identic cu nivelul înregistrat în anul 2025, fiind monitorizat de subdiviziunea SCPPIE.

Riscuri:

1. Amânarea ședințelor Consiliului structurii forțelor viitoare;
2. Tergiversarea procesului de monitorizare a implementării Planului „Forța-2035” și, respectiv, a întocmirii și prezentării în termenele stabilite a raportului de progres anual;
3. Recepționarea întârziată a limitelor de cheltuieli de la MF în legătură cu tergiversarea aprobării Legii bugetului de stat;
4. Recepționarea întârziată a contractelor pentru înregistrare;
5. Lipsa resurselor financiare în implementarea unor măsuri noi înlesniri/garanții și compensații suplimentare;
6. Nefinalizarea în termeni rezonabili a procesului de colectare a informației relevante privind realizarea PND;
7. Supraestimarea necesităților AN și neîncadrarea în limitele stabilite de Min Fin;
8. Schimbarea priorităților de finanțare pe parcursul anului bugetar;
9. Apariția unor situații de urgență/exceptionale pentru care nu au fost planificate resurse financiare;
10. Nerespectarea limitelor de cheltuieli;
11. Neasigurarea participării la activitatea GL precum și întârzieri în elaborarea documentelor necesare;
12. Comunicare insuficientă între instituții și pierderea posibilității de a influența deciziile tehnice în domeniile de responsabilitate;
13. Tergiversarea procesului de colectare a informației relevante;
14. Defecțiuni hardware/software, pierderea datelor și incompatibilitatea actualizărilor de platformă sau de aplicație;
15. Întârzieri în livrarea etapelor proiectului de implementarea paginii Web noi;
16. Folosirea datelor deschise în moduri neetice, cum ar fi manipularea opiniei publice sau utilizarea în scopuri comerciale fără consimțământ;
17. Tergiversarea publicării reacțiilor la știrile false;
18. Neidentificarea din timp a știrilor false ce vizează domeniul de apărare.

29.	Repartizarea și monitorizarea gestionării eficiente a bugetului prin sporirea transparenței cheltuielilor publice.	Buget MA publicat pe site www.army.md Numărul de redistribuiri de resurse acceptate și operate în Sistemul Informațional de Management Financiar.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr. 181/2014 OMF nr. 209/2015 OMFnr.208/2015 5 Legea bugetului de stat anuală
29.1	Repartizarea bugetului anual pe unități/instituții militare și raportarea	Bugetul anual repartizat pe unități/instituții militare.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr. 181/2014 OMF nr. 209/2015

	evaluării eficienței utilizării resurselor.								OMFnr.208/2015 5 Legea bugetului de stat anuală
30.	Gestiunea bazei de date electronice privind contractele din cadrul AN.	Numărul de contracte expertizate, examinate și înregistrate.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr. 131/2015 HG nr.987/2018 HG nr.870/2022 OMA nr. 282/2004
30.1.	Expertizarea economică și înregistrarea contractelor.	Numărul de contracte înregistrate.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr. 131/2015 HG nr.987/2018 HG nr.870/2022 OMA nr. 282/2004
31.	Elaborarea/ajustarea reglementărilor interne privind salarizarea militarilor și angajaților civili, precum și asigurarea cu alte drepturi bănești (proiecte de ordine, indicații instructiv metodice, etc.).	Gradul de conformare actelor departamentale cu cele naționale Gradul de realizare a recomandărilor organelor de control Calitatea actelor normative elaborate.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr.162/2005 Legea nr.270/2018 HG nr.1231/2018
31.1.	Analiza cadrului normativ național aplicabil salarizării.	Nr. de acte analizate.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr.162/2005 Legea nr.270/2018 HG nr.1231/2018
31.2.	Implementarea, monitorizarea și evaluarea calității actelor normative elaborate.	Nr. de acte implementate. Nr. de acte monitorizate.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr.162/2005 Legea nr.270/2018 HG nr.1231/2018
32.	Coordonarea proiectelor investițiilor publice și buna guvernare financiară.	Numărul de proiecte coordonate pe parcursul anului.		3101	02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr. 181/2014 HG nr. 753/2025

		Numărul de proiecte incluse în CBTM.							
32.1.	Identificarea, inițierea și analiza proiectelor de investiții publice.	Proiecte de investiții publice coordonate și monitorizate conform cerințelor de guvernare financiară.			02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr. 181/2014 HG nr. 753/2025
32.2.	Includerea proiectelor de investiții în CBTM și monitorizarea implementării.	Nr.proiecte implementate.			02.01.2026	31.12.2026	DPRFTM	șef direcție	Legea nr. 181/2014 HG nr. 753/2025
33.	Monitorizarea implementării PND pentru anii 2024-2026 pe domeniile de competență ale MA.	Informație solicitată, recepționată, generalizată și raportată. Raport de progres elaborat, aprobat și remis CS.	3101		02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	HG nr.1031/2023 OMA nr.1020/2023
33.1.	Solicitarea, colectarea, generalizarea, analizarea și raportarea periodică a informațiilor privind stadiul implementării PND 2024–2026 pe domeniile de competență ale MA.	Rapoarte de monitorizare a implementării PND 2024–2026 elaborate și prezentate conform termenelor stabilite.	3101		02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	HG nr.1031/2023 OMA nr.1020/2023
34.	Monitorizarea implementării PND pentru anii 2025-2027 pe domeniile de competență ale MA.	Informație solicitată, recepționată, generalizată și analizată. Raport de progres - elaborat, aprobat și remis CS.	3101		02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	HG nr.361/2024 OMA nr.810/2024
34.1.	Solicitarea, colectarea, generalizarea, analizarea și raportarea periodică a informațiilor privind stadiul implementării PND 2024–2026 pe domeniile de competență ale MA.	Rapoarte de monitorizare a implementării PND 2025–2027 elaborate și prezentate conform termenelor stabilite.	3101		02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	HG nr.361/2024 OMA nr.810/2024

35.	Monitorizarea implementării Planului național de dezvoltare pentru anii 2026-2028, pe domeniile de competență a MA.	Informație solicitată, recepționată, generalizată și analizată. Raport de progres - elaborat, aprobat și remis CS.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	HG nr.238/2025 OMA nr. 602/2025
35.1.	Solicitarea, colectarea, generalizarea, analizarea și raportarea periodică a informațiilor privind stadiul implementării Planului național de dezvoltare 2026–2028 pe domeniile de competență ale MA.	Rapoarte de monitorizare a implementării PND 2026–2028 elaborate și prezentate conform termenelor stabilite.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	HG nr.238/2025 OMA nr. 602/2025
36.	Coordonarea activității Grupurilor de lucru (GL) pe capitole de negociere implicate în asigurarea implementării mecanismului de coordonare a procesului de aderare a RM la UE, pe domeniile de responsabilitate a MA.	Activitățile și responsabilitățile GL îndeplinite și raportările transmise (minim una/an/grup). Chestionarul privind implementarea recomandărilor UE pentru contracararea amenințărilor hibride – prezentat la solicitarea Secretariatului GL 31. Contribuția RM la Pachetul de extindere al CE – transmisă în martie și august secretariatelor GL 1, 5, 18, 20, 24, 30, 31 Nota informativă privind măsurile întreprinse în procesul de aderare a RM la UE, pe domeniul MA – elaborată săptămânal.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	OMA 239/2024
36.1.	Coordonarea și monitorizarea activității Grupurilor de lucru pe	Numărul ședințelor Grupurilor de lucru		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	OMA 239/2024

	capitole de negociere, pe domeniile de responsabilitate ale MA, în cadrul procesului de aderare a RM la UE.	coordonate și al rapoartelor de progres elaborate.							
37.	Monitorizarea și actualizarea valorii indicatorilor de performanță instituționali pe platforma electronică de monitorizare.	Valorile indicatorilor monitorizați și actualizați lunar. Raport de progres - elaborat, aprobat și remis CS. și remis CS.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	Scrisoarea CS nr. 21/1-06-5337 din 16.05.2024; cs.cloud.gov.md
37.1.	Solicitarea, colectarea, , generalizarea, verificarea și actualizarea periodică a datelor privind indicatorii de performanță instituționali pe platforma electronică de monitorizare.	Indicatori de performanță actualizați pe platforma electronică conform termenelor stabilite.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	Scrisoarea CS nr. 21/1-06-5337 din 16.05.2024; cs.cloud.gov.md
38.	Monitorizarea implementării Foii de parcurs privind implementarea SSN 2026-2029, pe domeniul de responsabilitate al MA.	Informație solicitată, recepționată, generalizată și analizată. Raport de progres - elaborat, aprobat și remis Consiliului Suprem de Securitate.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	HP 391/2023
38.1.	Solicitarea, colectarea, generalizarea, analizarea și raportarea periodică a informațiilor privind stadiul implementării Foii de parcurs pentru implementarea SSN 2026-2029, pe domeniul de responsabilitate al MA.	Rapoarte de monitorizare a implementării Foii de parcurs SSN 2026-2029 elaborate și prezentate conform termenelor stabilite.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	HP 391/2023

39.	Monitorizarea implementării Programului de implementare a Strategiei Naționale de Apărare pentru anii 2024-2034.	Informație, solicitată, recepționată, generalizată și analizată. Raport de progres - elaborat, aprobat și remis Guvernului, Parlamentului și Președinției RM.		3101	Din data aprobării Programului	Conform mecanismului stabilit	SCPPIE	șef secție	HP 319/2024
39.1.	Solicitarea, colectarea, generalizarea, analizarea și raportarea periodică a informațiilor privind stadiul implementării Programului de implementare a Strategiei Naționale de Apărare 2024–2034.	Rapoarte de monitorizare a implementării Programului SNA 2024–2034 elaborate și prezentate conform termenelor stabilite.		3101	Din data aprobării Programului	Conform mecanismului stabilit	SCPPIE	șef secție	HP 319/2024
40.	Monitorizarea implementării Programului de implementare a Strategiei militare pentru anii 2025-2035 pe domeniul de responsabilitate a MA.	Informație, solicitată, recepționată, generalizată și analizată. Raport de progres - elaborat, aprobat și remis CS.		3101	Din data aprobării Programului	Conform mecanismului stabilit	SCPPIE	șef secție	HP 391/2023
40.1.	Solicitarea, colectarea, generalizarea, analizarea și raportarea periodică a informațiilor privind stadiul implementării Programului de implementare a Strategiei militare 2025–2035, pe domeniul de responsabilitate al MA.	Rapoarte de monitorizare a implementării Programului Strategiei militare 2025–2035 elaborate și prezentate conform termenelor stabilite.		3101	Din data aprobării Programului	Conform mecanismului stabilit	SCPPIE	șef secție	HP 391/2023
41.	Monitorizarea implementării Programului de dezvoltare	Informație, solicitată, recepționată, generalizată și analizată.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	HG nr.845/2023

	a organizațiilor societății civile în perioada 2024-2027 (PDOSC), pe domeniul de competență al Ministerului Apărării.	Raport de progres - elaborat, aprobat și remis CS.							
41.1.	Solicitarea, colectarea, generalizarea, analizarea și raportarea periodică a informațiilor privind stadiul implementării Programului de dezvoltare a organizațiilor societății civile 2024–2027, pe domeniul de competență al MA.	Rapoarte de monitorizare a implementării PDOSC 2024–2027 elaborate și prezentate conform termenelor stabilite.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	HG nr.845/2023
42.	Asigurarea transparenței în procesul decizional.	Informație, solicitată, recepționată, generalizată și analizată. Raport de progres - elaborat, aprobat și remis CS. Dialog cu societatea civila pe probleme de securitate si apărare organizat.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	Legea nr. 239-XVI/2008 OMA nr. 512/2016
42.1.	Actualizarea și publicarea informațiilor relevante privind proiectele decizionale ale MA, cu asigurarea consultării publice.	Numărul proiectelor decizionale publicate și supuse consultării publice conform cadrului legal.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	Legea nr. 239-XVI/2008 OMA nr. 512/2016
43.	Monitorizarea activității Platformei consultative permanente cu societatea civilă în cadrul MA.	Informație, solicitată, recepționată, generalizată și analizată. Raport de progres elaborat și prezentat Secretarului general al ministerului. Ședințe ale Platformei Consultative Permanente		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	Legea nr.239/2008 HG nr.967/2016 OMA 443/2024

		(PCP) în cadrul MA organizate.							
43.1.	Solicitarea, colectarea, generalizarea și analiza informațiilor privind funcționarea și activitatea Platformei consultative permanente cu societatea civilă din cadrul MA.	Rapoarte privind activitatea Platformei consultative elaborate și prezentate periodic.		3101	02.01.2026	31.12.2026	SCPPIE	șef secție	Legea nr.239/2008 HG nr.967/2016 OMA 443/2024
44.	Avizarea și expertiza juridică a proiectelor de acte normative, inclusiv a contractelor economice.	Proiectul de act normativ/contract economic definitivat; Proiectul actului normativ armonizat în cadrul normativ deja existent; Nr. de propuneri (avize) de amendare a actului normativ.		3101	01.01.2026	31.12.2026	DJMA	șef direcție	OMA nr.260/2023
44.1.	Examinarea, avizarea și efectuarea expertizei juridice a proiectelor de acte normative și a contractelor economice.	Numărul proiectelor de acte normative și contractelor economice avizate juridic.							
45.	Reprezentarea intereselor MA în instanțele de judecată.	Nr. de dosare în procedură Nr. de ședințe de judecată.		3101	01.01.2026	31.12.2026	DJMA	Reprezentanții prin procură din cadrul DJMA	Art.75 CPC; HG nr.764/2012
45.1.	Pregătirea și depunerea actelor procedurale (cereri, întâmpinări, apeluri) și reprezentarea MA în ședințele de judecată.	Nr. cauzelor în care MA a fost reprezentat în instanțele de judecată.		3101	01.01.2026	31.12.2026	DJMA	Reprezentanții prin procură din cadrul DJMA	Art.75 CPC; HG nr.764/2012
46.	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, temporar vacante din cadrul aparatului central al ministerului.	Nr. funcțiilor scoase la concurs. Nr. de anunțuri plasate pe diverse platforme. Nr. de concursuri desfășurate; Nr. de procese-verbale elaborate.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU, Comisia de concurs	șef serviciu	Legea nr. 158/2008; HG nr. 201/2009; OMA nr.1/2025;

		Nr. de unități suplinite. Nr. de contestații depuse de candidații la concurs.							
46.1.	Planificarea, organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante din cadrul aparatului central al MA.	Numărul concursurilor organizate și finalizate conform procedurilor legale. Nr. de personal angajat urmare a concursurilor.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU, Comisia de concurs	șef serviciu	Legea nr. 158/2008; HG nr. 201/2009; OMA nr.1/2025;
47.	Completarea și actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării la angajare, reangajare, încetarea raporturilor de muncă ale angajaților MA.	100% de subiecți incluși în registrul electronic. Registrul e- Integritate, completat, actualizat la zi.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serviciu	Legea nr.133/2016 HG 443/2022 OMA 753/2017
47.1.	Completarea, verificarea și actualizarea periodică a Registrului electronic al subiecților declarării privind angajarea, reangajarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților MA.	Registru electronic actualizat conform termenelor și cerințelor legale.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serviciu	Legea nr.133/2016 HG 443/2022 OMA 753/2017
48.	Asigurarea desfășurării procedurii de verificare a integrității profesionale.	Nr. de solicitări elaborate și transmise CNA, ANI, SIS. Nr de caziere recepționate. Nr de certificate recepționate. Informație prezentată IMMA.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serviciu	Legea nr.325/2013; Legea nr.82/2017; HG nr.767/2014 OMA nr.716/2018
48.1.	Organizarea și coordonarea procedurilor de verificare a integrității profesionale a personalului MA,	Numărul procedurilor de verificare a integrității profesionale desfășurate conform prevederilor legale.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serviciu	Legea nr.325/2013; Legea nr.82/2017; HG nr.767/2014

	conform cadrului normativ.	Numărul de acte de constatare ale ANI privind existența averii nejustificate, de pornire a cazurilor penale sau contravenționale privind încălcarea regimului declarării averilor și intereselor personale ce țin de angajații aparatului central al ministerului. Nr. de persoane angajate/reconfirmate în funcții ca urmare a verificării de către SIS.							OMA nr.716/2018
49.	Coordonarea și monitorizarea procesului de instruire internă și externă a personalului din cadrul ministerului.	Nr. de persoane instruite. Nr. de funcționari publici instruiți cel puțin 40 ore anual.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU, conducătorii subdiviziunilor	șef serviciu	Legea nr.158/2008; HG nr. 201/2009
49.1.	Planificarea, coordonarea și monitorizarea activităților de instruire internă și externă a personalului MA, conform necesităților instituționale.	Identificarea cursurilor de instruire/formare profesională conform necesităților. Numărul activităților de instruire realizate și al personalului instruit.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU, conducătorii subdiviziunilor	șef serviciu	Legea nr.158/2008; HG nr. 201/2009
50.	Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale și de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță personalului gestionat.	100% de fișe de evaluare, obiective individuale elaborate și aprobate. Fișe conforme.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU, conducătorii subdiviziunilor	șef serviciu	Legea nr.158/2008; HG nr. 201/2009; OMA nr.575/2020; OMA nr.347//2022
50.1.	Aplicarea și monitorizarea procedurii de evaluare a performanțelor	Numărul evaluărilor de performanță realizate		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU, conducătorii subdiviziunilor	șef serviciu	Legea nr.158/2008;

	profesionale, inclusiv stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru personalul gestionat.	conform procedurii aprobate.							HG nr. 201/2009; OMA nr.575/2020; OMA nr.347//2022
51.	Digitizarea procesului de evidență a angajaților din cadrul MA.	Registru electronic al angajaților (REA) completat și actualizat la zi.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU STIC	șef serficiu șef secție	HG nr. 443/2022 HG nr. 201/2009
51.1.	Implementarea și utilizarea sistemelor digitale pentru evidența și gestionarea datelor privind angajații din cadrul MA.	Sistem digital de evidență a angajaților funcțional și utilizat la nivel instituțional.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU STIC	șef serficiu șef secție	HG nr. 443/2022 HG nr. 201/2009
52.	Prezentarea informațiilor privind implementarea Legii nr.158/2008 și a HG nr.201/2009.	Informație elaborată și prezentată Cancelariei de Stat.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serficiu	Legea nr.158/2008; HG nr. 201/2009
52.1.	Colectarea, analizarea și prezentarea periodică a informațiilor privind implementarea Legii nr. 158/2008 și a HG nr. 201/2009.	Rapoarte privind implementarea Legii nr. 158/2008 și a HG nr. 201/2009 elaborate și prezentate conform termenelor stabilite.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serficiu	Legea nr.158/2008; HG nr. 201/2009
53.	Evidența și monitorizarea cheltuielilor de personal și a angajaților.	Schemă de încadrare elaborată aprobată și prezentată pentru înregistrare Ministerului Finanțelor.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SFA SRU	șef serviciu. șef serviciu	Legea nr. 158/2008 OMF nr. 218/2018
53.1	Colectarea, actualizarea și analizarea datelor privind cheltuielile de personal și evidența angajaților din cadrul MA.	Rapoarte periodice privind cheltuielile de personal și evidența angajaților elaborate și prezentate.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SFA SRU	șef serviciu. șef serviciu	Legea nr. 158/2008 OMF nr. 218/2018
54.	Examinarea și perfectarea materialelor cu privire la	Materiale examinate, perfectate și înaintate		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serviciu	Legea nr. 162/2005

	încadrare, numire, eliberare în/din funcții a efectivului gestionat.	DMRU. Nr. de materiale elaborate. Nr. de persoane încadrate/numite/eliberate.							HG nr. 941/2006
54.1.	Examinarea, întocmirea și perfectarea documentelor privind încadrarea, numirea și eliberarea din funcție a efectivului gestionat.	Numărul materialelor de personal examinate și perfectate conform procedurilor legale.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serviciu	Legea nr. 162/2005 HG nr. 941/2006
55.	Coordonarea și monitorizarea termenelor de aflare în grade militare, în grade de calificare a f.p, a vechimii în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare, de acțiune a contractelor efectivului gestionat.	Materiale perfectate în termen și înaintate DMRU. Nr. de materiale prezentate. Nr. de contracte încheiate. Nr. de persoane atribuite la treaptă de salarizare, Nr de persoane cărora li s-a conferit grad de calificare. Nr. de acte emise.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serviciu	Legea nr.162/2005 HG nr.941/2006; Legea nr.270/2018 HG nr.1231//2018
55.1.	Monitorizarea și actualizarea termenelor privind gradele militare, gradele de calificare, vechimea în muncă și durata contractelor, elaborarea proiectelor ordinilor respective.	Situații actualizate privind gradele, vechimea și contractele efectivului gestionat.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serviciu	Legea nr.162/2005 HG nr.941/2006; Legea nr.270/2018 HG nr.1231//2018
56.	Emiterea actelor interne referitor la personal.	Acte emise, înregistrate.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serviciu	Legea nr.162/2005 HG nr.941/2006; Legea nr.158/2008 HG 201/2009
56.1.	Elaborarea, avizarea și emiterea actelor interne privind personalul MA.	Numărul actelor interne emise privind personalul conform procedurilor stabilite.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SRU	șef serviciu	Legea nr.162/2005 HG nr.941/2006;

									Legea nr.158/2008 HG 201/2009
57.	Acordarea categoriilor de calificare militarilor prin contract ai AN: - categoria de calificare “superioară” ofițerilor AN; toate categoriile de calificare pentru militarii din subdiviziunile MA și instituțiile din subordinea ministerului (în care nu se instituie comisii de atestare).	Colectarea, sistematizarea, analiza, verificarea corectitudinii completării setului de documente. Pregătirea materialelor pentru ședința Comisiei centrale de atestare a MA. Ședință a comisiei desfășurată. Proces-verbal și tabel nominal întocmit. Ordin elaborat.		3101	01.01.2026	31.12.2026	Comisia centrală de atestare a MA; SRU	Secretarul comisiei	OMA nr.1/2025 OMA nr.549/2020
57.1.	Organizarea și desfășurarea procedurilor de evaluare și acordare a categoriilor de calificare militarilor prin contract ai AN, conform cadrului normativ.	Numărul de ședințe a comisiei organizate și desfășurate. Numărul militarilor prin contract cărora li s-au acordat categorii de calificare conform procedurilor stabilite.		3101	01.01.2026	31.12.2026	Comisia centrală de atestare a MA; SRU	Secretarul comisiei	OMA nr.1/2025 OMA nr.549/2020
58.	Promovarea principiilor unui guvern deschis în MA.	Setul de date deschise actualizate pe portalul date.gov.md; Fișele serviciilor publice actualizate și publicate pe portalul servicii.gov.md; Funcții publice vacante publicate pe portalul cariere.gov.md.		3101	01.01.2026	31.12.2026	STIC	șef serviciu	LP nr.305/2012 LP nr.886/2012 HG nr.710/2011
58.1.	Implementarea măsurilor de transparență, participare și responsabilitate în activitatea MA, în conformitate cu principiile guvernării deschise.	Numărul acțiunilor de transparență și participare publică realizate în cadrul MA.		3101	01.01.2026	31.12.2026	STIC	șef serviciu	LP nr.305/2012 LP nr.886/2012 HG nr.710/2011

59.	Administrarea și menținerea a Sistemului Informatic de circulația a documentelor electronice în cadrul MA.	Sistem informatic „Managementul Documentelor” actualizat și funcțional; Coresponderea SI cu cerințele de securitatea cibernetică actuale.		3101	01.01.2026	31.12.2026	STIC	șef serviciu	HG nr.710/2011
60.1.	Administrarea, mentenanța și actualizarea Sistemului Informatic de circulație a documentelor electronice în cadrul MA.	Sistem informatic funcțional, cu nivel de disponibilitate asigurat conform cerințelor instituționale.		3101	01.01.2026	31.12.2026	STIC	șef serviciu	HG nr.710/2011
61.	Proiectarea, dezvoltarea și lansarea versiunii noi a paginii Web oficiale a MA.	Structura site-lui elaborată și aprobată. Pagina Web elaborată și lansată. Site-ul web oficial înregistrat în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat.		3101	01.01.2025	30.06.2026	STIC	șef serviciu	HG nr.728/2023 HG nr.710/2011
61.1.	Proiectarea, dezvoltarea și implementarea noii versiuni a paginii Web oficiale a MA, conform cerințelor de funcționalitate și securitate.	Versiune nouă a paginii Web oficiale a MA lansată și funcțională.		3101	01.01.2025	30.06.2026	STIC	șef serviciu	HG nr.728/2023 HG nr.710/2011
62.	Distribuirea, evidența și controlul dispozitivelor criptografice cu semnătura electronică calificată avansată a subiecților de declarație.	Dispozitivele criptografice eliberate subiecților declarării; CertIFICATELE cheilor publice actualizate. CertIFICATELE cheiilor publice revocate.		3101	01.01.2026	31.12.2026	STIC	șef serviciu	LP nr.133/2016; HG nr. 1141/2017; OMA nr.753/2017
62.1.	Distribuirea și monitorizarea utilizării dispozitivelor criptografice cu semnătură electronică calificată	Registru al dispozitivelor criptografice actualizat și gestionat conform cerințelor legale.		3101	01.01.2026	31.12.2026	STIC	șef serviciu	LP nr.133/2016; HG nr. 1141/2017; OMA nr.753/2017

	avansată ale subiecților de declarație.								
63.	Digitalizarea procesului de depunere a actelor pentru obținerea serviciilor publice prestate de MA (Front Office Digitalization).	Accesibilitatea depunerii actelor online, în vederea obținerii a 2 servicii publice prin intermediul portalului servicii.gov.md; Primirea cererilor de obținerea serviciilor publice identificate prin calea electronica.		3101	01.10.2023	30.09. 2026	STIC	șef serviciu	Strategia de Transformare Digitală a RM 2023- 2030
63.1.	Implementarea soluțiilor digitale pentru depunerea electronică a actelor aferente serviciilor publice prestate de MA (Front Office Digitalization).	Servicii publice ale MA disponibile pentru depunere electronică și utilizate de beneficiari.		3101	01.10.2023	30.09. 2026	STIC	șef serviciu	Strategia de Transformare Digitală a RM 2023- 2030
64.	Dezvoltarea competențelor digitale și de igienă cibernetică în MA.	Sesiunile de instruire efectuate cu angajații MA. Cursul de transformare digitală elaborat, aprobat și publicat pe platforma de instruire distribuită la distanță.		3101	01.01.2026	31.12.2026	STIC	șef serviciu	HG nr.857/2013 HG nr.710/2011
64.1.	Organizarea și desfășurarea activităților de instruire privind competențele digitale și igiena cibernetică pentru personalul MA.	Numărul activităților de instruire realizate și al personalului instruit în domeniul competențelor digitale și igienei cibernetică.		3101	01.01.2026	31.12.2026	STIC	șef serviciu	HG nr.857/2013 HG nr.710/2011
65.	Mediatizarea evenimentelor organizate de MA și a subiecților de interes public cu privire la sectorul de apărare.	Numărul comunicatelor de presă, interviurilor, participărilor la emisiuni, postărilor pe rețelele sociale ale instituției de apărare, emisiunilor InfoArmat și edițiilor revistei "Oastea Moldovei";		3101 3104	01.01.2026	31.12.2026	SICMM a MA, în comun cu DCS a MSM	șef serviciu	Proiect NATO/ITPP

		Elaborarea și aprobarea Strategiei de comunicare a MA; Numărul și genul activităților și materialelor elaborate/organizate și promovate în cadrul campaniilor de informare și sensibilizare cu privire la subiectele vizate de propaganda informațională curentă.							
65.1.	Planificarea și realizarea acțiunilor de informare publică și mediatizare a evenimentelor organizate de MA și a subiectelor de interes public din domeniul apărării.	Numărul materialelor de informare și mediatizare publicate privind activitățile MA.		3101 3104	01.01.2026	31.12.2026	SICMM a MA, în comun cu DCS a MSM	șef serviciu	Proiect NATO/ITPP
66.	Prevenirea și combaterea știrilor false cu privire la sectorul de apărare.	Asigurarea unică comunicări proactive/reactive, deschise și eficiente cu platformele de știri, specializate în combaterea dezinformării Sporirea numărului de materiale informative (anticipative/post-factum) (TV, radio, articole) privind subiectele ce pot genera știri false/speculații Extinderea diseminării mesajelor/narativelor cu privire la subiectele ce generează/pot genera dezinformări în spațiul online.		3101	01.01.2026	31.12.2026	SICMM a MA, în comun cu DCS a MStM	șef serviciu	ITPP; DCBI
66.1.	Elaborarea și coordonarea reacțiilor/comentariilor/precizărilor privind	Numărul de reacții/comentarii/		3101	01.01.2026	31.12.2026	SICMM a MA, în	șef serviciu	ITPP; DCBI

	subiectele știrilor false privind sectorul de apărare.	precizări și materiale de informare realizate pentru combaterea știrilor false.					comun cu DCS a MStM		
--	--	---	--	--	--	--	---------------------	--	--

Lista cu abrevieri:

- SMA – Subdiviziunile Ministerului apărării;
- DTCAE - Direcția transformare și coordonare asistență externă;
- DPAPA - Direcția politică de apărare și planificare a apărării;
- DCI – Direcția cooperare internațională;
- DPRU - Direcția politici resurse umane;
- DPRFTM - Direcția planificare resurselor financiare și tehnico-materiale;
- DJ – Direcția juridică;
- SCPPIE - Secția coordonare politici publice și integrare europeană;
- STIC - Serviciu tehnologia informației și comunicațiilor;
- SICMM - Serviciu informare și comunicare cu mass-media;
- SPSS – Serviciul protecția secretului de stat;
- SFA - Secția financiar-administrativ;
- SRU – Serviciu resurse umane.